Avviso per la selezione di Docenti/Formatori Esperti e Tutor interni e/o esterni nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 – "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Realizzazione di percorsi formativi per la transizione digitale per il personale scolastico delle scuole paritarie non commerciali. Avviso prot. n. 168719 del 20 novembre 2024.

Codice CUP di progetto: I14D23004340006
Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2023-1282-P-55383
Titolo del progetto: FF_TRANSIZIONE DIGITALE
Ente gestore: Fondazione Don Renato Fissi
Scuola paritaria non commerciale capofila: Scuola primaria San Pier Martire – FI1E013007

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per la selezione di Docenti/Formatori Esperti e Tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.
I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione e potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

ART.1 – SELEZIONE
Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare in moduli o seminari relativi alla costituzione ***di due edizioni Percorso di formazione sulla Transizione digitale da realizzarsi online da 27 ore che include:***

Modulo/Seminario 1: Metodologie didattiche e innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
Modulo/Seminario 2: Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
Modulo/Seminario 3: Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
Modulo/Seminario 4: Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
Modulo/Seminario 5: Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti

Modulo/Seminario 6: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

E di due edizioni da 17 ore Laboratori di formazione sul campo da realizzarsi una in presenza presso la scuola San Pier Martire, Firenze e una presso la scuola Suore Mantellate Viareggio (Lu) che includono:

Modulo A Laboratori di formazione sul campo: Laboratori di formazione sul campo.

ART. 2 – COMPITI

Compiti di pertinenza del ***Docente/Formatore Esperto*** affidatario dell'incarico:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo alla Coordinatrice o al Coordinatore dell'Istituto scolastico e ai componenti della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Compiti di pertinenza del ***Tutor*** affidatario dell'incarico:

- Assicurare la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- Controllare e mantenere aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati;
- Supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata

esplicitazione formale:
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la mancata accettazione o inosservanza del calendario;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dalla Coordinatrice o dal Coordinatore dell'Istituto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di aprile 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso sopracitato è definito sulla base del CCNL applicato, con la maggiorazione dovuta per il lavoro straordinario. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023.

PER IL PERSONALE ESTERNO

Il corrispettivo lordo è stabilito in un massimo di € 122,00 per i Formatori e di € 34,00 per i Tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nell'Avviso sopracitato. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

ART. 5 – REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I partecipanti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla segreteria dell'Istituto Scolastico entro 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
- consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso la segreteria. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata. Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: b.bagatin@fismservizi.net e dovranno avere ad oggetto: *"*CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante relativa autorizzazione al trattamento dei dati;
- Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

ART.6 – VALUTAZIONE
Le candidature pervenute per la figura di esperto e tutor, per la realizzazione di Percorsi di formazione sulla Transizione Digitale (D.M. 66/2023), saranno valutate da un'apposita

commissione di valutazione composta dal Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Fabio Fabbri e la Coordinatrice didattica della scuola San Pier Martire FI1E013007, nella persona di Francesca Nutini che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.
I candidati per la figura di Esperto saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- Titoli culturali: massimo 5 punti
- Esperienze professionali: massimo 15 punti

TITOLI CULTURALI *da valutare alla luce del curriculum vitae*	
Possesso titolo di Laurea magistrale/Specialistica	5 punti
Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di mancanza del punto 1)	3 punti
Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di mancanza del punto 2)	1 punto
ESPERIENZE PROFESSIONALI *da valutare alla luce del curriculum vitae*	
Esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR	5 punti massimo
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	5 punti massimo
Esperienza professionale e caratteristiche che meglio rappresentano la mission educativa della nostra rete di scuole	5 punti massimo

I candidati per la figura di Tutor saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- Esperienze professionali: massimo 15 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI *da valutare alla luce del curriculum vitae*	
Esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR	5 punti massimo
Esperienza professionale maturata in settori attinenti al ruolo tutor come da specifica del presente Avviso	5 punti massimo
Esperienza professionale e caratteristiche che meglio rappresentano la mission educativa della nostra rete di scuole	5 punti massimo

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
SELEZIONE INTERNA: candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
ESPERTI ESTERNI: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e coerenti con il profilo professionale richiesto e con la mission della scuola.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Don Renato Fissi, con sede legale in Via di Quarto 33 Firenze presso alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fondazionefissi@pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Fondazione Don Renato Fissi è stato individuato, con la Dr.ssa Lucia Accardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: l.accardi@fismservizi.net

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART.8 – REFERENTE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI

Il referente dell'Avviso di selezione è la Coordinatrice didattica della scuola San Pier Martire FI1E013007, nella persona di Francesca Nutini, telefono 055222457, e-mail: scuolaprimaria@conservatoriosanpiermartire.it

Firenze, 13/03/2025

Il Legale Rappresentante